

**सेतु सुविधा केंद्रामध्ये जमा होणा-या
निधीचा विनियोग करण्याबाबत..**

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय: मातंस/नस्ती०७/३७/३९,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : २६ सप्टेंबर २००८

वाचा : १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. सिओएम १००२/प्र.क्र.२४० ०२ ३९,
दिनांक. २३ ऑगस्ट २००२

२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.:मातंस/नस्ती०७/३७/३९,
दि.१३.१२.२००७

३) शासन शुद्धीपत्रक, समक्रमांक, दिनांक .६.२.२००८

४) शासन शुद्धीपत्रक, समक्रमांक, दिनांक .३.३.२००८

प्रस्तावना:-

निल्ल्या सेतु स्मोरागट्रीकडे उपलब्ध होणा-या निधीचा विनियोग जिल्ह्यातील सेतु केंद्राच्या प्रायाभुत सुविधानध्य वाढ व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या बाबींवर खर्च करण्याच्या उद्देशाने संदर्भ क्रमांक २ चा शासन निर्णय व संदर्भ क्र. ३ व ४ ची शुद्धीपत्रके काढण्यात आली होती.

शासन निर्णय :

संदर्भ क्रमांक २ चा शासन निर्णय, तसेच ३ व ४ ची शुद्धीपत्रके अधिक्रमित करून सेतु सुविधा केंद्रामध्ये जमा होणा-या निधीचा विनियोग सन २००८-०९ या वर्षा पासून कश्या प्रकारे खर्च करावा याचा निर्णय शासन खालील प्रमाणे घेत आहे.

सध्यस्थितीत सन २००५-२००६ या वर्षा पर्यंत जमा असलेल्या निधीमधून कोणत्याही प्रकारच्या खर्चाला मान्यता नाही.

सर्व सेतु केंद्रांनी त्यांच्या मागील आर्थिक वर्षात निव्वळ जमा झालेल्या एकूण रकमेमधून वट वंडरला करारा प्रमाण त्यांचा हिस्सा दिल्यानंतर, शिल्लक राहणा-या रकमेच्या १०% इतकी रक्कम राज्यस्तरीय सेतु समितीचा हिस्सा म्हणून प्रथमतः जमा करावी. त्यानंतर शिल्लक राहणाऱ्या एकूण निव्वळ जमा रकमेच्या ७५% इतकीच रक्कम सन २००८-२००९ या आर्थिक वर्षापासून फक्त खालील बाबींवरच खर्च करण्यास शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे:-

(२) सन २००८-२००९ या आर्थिक वर्षापासून मान्य करावयाचा खर्चाचा तपशील :-

अ.क्र

तपशील

आवतां खर्च

१. स्मोरागट्रीकडे पपर स्टेशनरी
२. प्रिंटर काटून
३. सी. डी. फ्लॉपी ड.

४	संगणकीकरणाच्या तसेच सेतूच्या कामासाठी केलेले दौरे (TA-DA)
५	तालुका स्तरावरील सेतू सुविधा केंद्राच्या परिक्षणा साठी, जिल्हा सेतू केंद्रकडून झालेला TA/DA चा खर्च
६	डिझेल, पेट्रोलवरील खर्च (सेतू केंद्राच्या तपासणी करिता केलेले दौरे)
७	कर्मचारी प्रशिक्षण आयोजन (संगणक प्रशिक्षण)
८	सनदी लेखापालांच्या लेखा परिक्षण अहवालावरील खर्च
९	सेतू सभेसाठी चहापान
१०	Receipt Books ची छपाई
११	विद्युत देयक (संगणक रुमचे)
१२	दूरध्वनी देयक (संगणक रुमचे)
१३	सेतू संबंधित आवर्ती खर्चाच्या इतर बाबी
१४	सिटीझन सेंट्रीक सेवेसाठी आवश्यक डिजीटायजेशन, डेटा एन्ट्री व स्कॅनिंग करिता
१५	सेतू सुविधा केंद्रासाठी खरेदी केलेल्या संगणक व इतर सामग्रीचा वारंटी कालावधी संपल्यानंतर करावयाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च
अनावर्ती खर्च	
१	संगणक खरेदी
२	प्रिंटर
३	स्कॅनर
४	सर्व्हर
५	लॅन कनेक्टीव्हिटी वरील खर्च
६	इतर विभागाच्या Horizontal Connectivity वरील खर्च
७	युपीएस इन्व्हर्टर
८	संगणक, युपीएस इन्व्हर्टर यांचेसाठी आवश्यक असलेले फर्निचर
९	सेतू संबंधित अनावर्ती खर्चाच्या इतर बाबी

(इ) वरील परिच्छेद (२) मधील दर्शविलेला खर्च खालील पध्दतीने करण्यात यावा:-

- अ) मागील आर्थिक वर्षात जमा झालेल्या एकूण रकमेमधून बूट व्हँडरला करारा प्रमाणे त्याचा हिस्सा दिल्यानंतर, शिल्लक राहणा-या रकमेच्या १०% इतकी रक्कम राज्यस्तरीय सेतुसमितीचा हिस्सा म्हणून द्यावी. त्या नंतर त्यांचेकडे शिल्लक राहणाऱ्या एकूण निव्वळ जमा रकमेच्या ७५% इतक्याच रकमे पर्यंत खर्च करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.
- ब) या ७५% रकमेपैकी १५% इतकी रक्कम ही अनुक्रमांक १ ते १५ येथे नमूद केलेल्या आवर्ती खर्चाच्या बाबींवर तर उर्वरित ६०% रक्कम ही अनावर्ती खर्चाच्या अनुक्रमांक १ ते ९ येथे नमूद केलेल्या बाबींवरच नियमानुसार खर्च करण्यात यावी.
- क) वरील खर्च जिल्हा सेतू समितीच्या पूर्व परवानगीने करण्यात यावा.
- ड) **सदर खर्च करण्यासाठी खालील पूर्व अटींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.**
- 1) ज्या जिल्हा सेतु संस्थांनी राज्यस्तरीय सेतु समितीकडे आपला १०% हिस्सा मागील संपलेल्या आर्थिक वर्षा पर्यंतचा पाठविलेला आहे त्यांनाच ७५% पर्यंत खर्च करण्याची परवानगी आहे. तसेच,

ii) ज्या जिल्हा सेतु संस्थांनी मागील संपलेल्या आर्थिक वर्षापर्यंतचे आपले लेखे सनदी लेखापालांकडून तपासून घेतलेले आहेत व त्याचा अहवाल राज्यस्तरीय सेतु समितीला सादर केलेला आहे, त्याच जिल्हा सेतु संस्थांना हा ७५% पर्यंत खर्च करता येईल.

इ) सेतु निधिमधून माहिती तंत्रज्ञान संबंधी प्रकल्प राबविणेबाबत मार्गदर्शक तत्वे खालीलप्रमाणे:-

i) माहिती तंत्रज्ञान प्रकल्प शासनाकडून मंजूर करून घेणे बंधनकारक राहिल.

ii) माहिती तंत्रज्ञान प्रकल्पासाठी वरील ७५% खर्चाची मर्यादा लागू होणार नाही.

iii) सेतु निधिमधून राबविण्यात येणारे प्रकल्प म्हणजे

a) नागरीकांना दिल्या जात असलेल्या सेवांच्या संख्येत वाढ करण्यासंबंधी असावेत

b) प्रकल्प नागरिकांच्या सोई संबंधी असावेत व

c) प्रस्तावित असलेल्या सुविधा या Back end Development शी संबंधित असाव्यात.

d) इतर विभागांची सेवा सेतु केंद्रावर उपलब्ध करण्यासाठी Standardised format Backend

मध्ये develop करून घेणे हे देखील नविन प्रकल्पाच्या परिभाषेत घेता येतील. नागरिकांना दिल्या जात असलेल्या सेवांसाठी Data ज्या सर्व्हरवर आहे, त्याची देखरेख करणे व डेटा एन्ट्री आणि अपडेशन करणे यावर येणारा खर्च सेतु निधीतून करता येईल. या शिवाय इतर e-Governance प्रकल्प सेतु निधीतून घेता येणार नाहीत. कार्यालयीन खर्च, कार्यालयाचे आधुनिकीकरण/संगणकीकरण, कार्यालयीन कार्यक्षमता वाढविण्यासाठीचे प्रकल्प या निधीमधून घेता येणार नाहीत. मात्र नागरिकांना जास्तीत जास्त सेवा सुविधा उपलब्ध करून देण्यासंबंधीचे प्रकल्प मंजूरीसाठी प्रस्तावित करावे.

iv) वरील प्रकल्पासाठी आवश्यक निधीची मागणी खालील प्रमाणे करावी.

१) अनुज्ञेय वर्षातील १०० % पर्यंत रक्कमेची मागणी करावी.

२) वरील रक्कमेपेक्षा जास्त रक्कमेची आवश्यकता असल्यास अनुज्ञेय वर्षापूर्वीच्या वर्षापर्यंत जमा रकमेतून निधीची मागणी करावी.

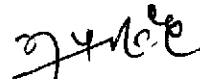
३) तरीही अनुदान कमी पडल्यास राज्यस्तरीय सेतु सोसायटीमधून रकमेची मागणी करावी.

(४) ज्या जिल्हा सेतु संस्थांनी मागील संपलेल्या आर्थिक वर्षापर्यंतचा आपला १०% हिस्सा राज्यस्तरीय सेतु समितीकडे अद्यापही पाठविलेला नाही. तसेच आपले लेखे सनदी लेखापालांकडून तपासून घेतलेले नाहीत त्यांनी १०% हिस्सा पाठविणे व लेखे तपासून घेणे व राज्यस्तरीय सेतु समितीला प्रथमतः सादर करणे अनिवार्य आहे. या दोन्ही बाबींची प्रथम जिल्हा सेतु संस्थांनी पूर्तता करून, राज्यस्तरीय सेतु समितीची प्रस्तुत खर्चाला पूर्व मान्यता घ्यावी. राज्यस्तरीय सेतु समितीच्या मान्यते नंतरच त्यांना वरील परिच्छेद (२) मधील दर्शविलेला खर्च करता येईल.

(५) वरील परिच्छेद (२) येथील खर्चाच्या तपशिलातील आवर्ती खर्च बाब क्र. १ ते १५ व अनावर्ती खर्च बाब क्रमांक १ ते ९ यावरील एकूण खर्च हा एकूण निव्वळ जमा रक्कमेच्या ७५% पेक्षा जास्त होता कामा नये. परंतु जर काही अपवादात्मक कारणामुळे हा खर्च निव्वळ जमा रक्कमेच्या ७५% पेक्षा जास्त होणार असेल तर त्या एकूणच खर्चाच्या प्रस्तावाला प्रथम राज्यस्तरीय सेतु समितीची पूर्वमान्यता घेऊन मगच जिल्हा सेतु समितीने हा खर्च करणे आवश्यक राहिल. कोणत्याही परिस्थितीत झालेल्या खर्चाला **कार्योत्तर मंजूरी (Post facto sanction)** दिली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

- (६) वरील परिच्छेद (२) येथे दिलेल्या आवर्ती खर्च बाब क्र. १ ते १५ व अनावर्ती खर्च बाब क्रमांक १ ते ९ यामध्ये दर्शविलेल्या खर्चाच्या उद्दिष्टांव्यतिरिक्त इतर उद्दिष्टांवर केलेला खर्च हा ग्राह्य धरला जाणार नसून संबंधित जिल्हा सेतू समितीने जाणीवपूर्वक अनियमितता केल्याचे समजण्यात येवून नियमानुसार उचित कारवाई केली जाईल.
- (७) वरील परिच्छेद-२ येथे दर्शविलेले आवर्ती व अनावर्ती खर्च या व्यतिरिक्त नागरिकांना सध्या दिल्या जाणा-या सेवे व्यतिरिक्त इतर सेवा उपलब्ध करून देणे किंवा त्यांच्या सध्याच्या सोईमध्ये वाढ करणे अभिप्रेत असल्यास व अश्या बाबींवर खर्च करणे जिल्हा सेतू समितीला आवश्यक वाटत असले तर असे प्रस्ताव राज्य सेतू समितीकडे मान्यतेसाठी न पाठविता संबंधित जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा सेतू समिती यांनी हा खर्च सेतू केंद्राशी निगडित असून या मुळे नागरिकांना दिल्या जाणा-या सेवा, सोई सुविधेमध्ये वाढ होणार आहे व त्याचा फायदा नागरिकांना होत आहे व भविष्यातही होणार आहे. अशा प्रकारचे प्रमाणपत्र स्वतःच्या स्वाक्षरीने जिल्हा सेतू समितीपुढे सादर करून उपरोक्त परिच्छेद ३ च्या उपपरिच्छेद अ ते इ च्या अधिनिराहून नियमानुसार योग्य असणारा खर्च करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.
- (८) वरील सर्व अटींचे पालन करून प्रत्येक जिल्हा सेतू संस्थांनी केलेल्या खर्चाचा १ एप्रिल ते ३० सप्टेंबर या ६ महिन्यांचा अहवाल, दिनांक १० ऑक्टोबर किंवा त्यापूर्वी व १ ऑक्टोबर ते ३१ मार्च या ६ महिन्यांचा अहवाल, दिनांक १० एप्रिल किंवा त्या पूर्वी राज्यस्तरीय सेतू समितीकडे सादर करावा. हा अहवाल, दर्शविण्यात आलेल्या कालावधीत राज्यस्तरीय सेतू समितीकडे प्राप्त न झाल्यास पुढील वर्षाच्या ७५ % च्या खर्चाची मान्यता त्या जिल्हा सेतू सोसायट्यांना रहाणार नाही.
- (९) तर नमुद केलेले परिच्छेद २ येथील आवर्ती खर्च बाब क्र. १ ते १५ व अनावर्ती खर्च बाब क्रमांक १ ते ९ मध्ये दर्शविलेले व परिच्छेद ७ अन्वये केलेले सर्व खर्च हे सेतू संबंधित यंत्रणा / व्यवस्थेच्या सुदृढीकरणाचा खर्च समजण्यात येईल.
- (१०) सदर शासन निर्णयाची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेली असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००८०९२६१०५३५६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने


(भ.प्र. सिंह)

सह सचिव, तथा संचालक (मात)

प्रती,
मा. मुख्य सचिव
प्रधान सचिव (प्रशासकीय पुनर्रचना) मंत्रालय, मुंबई,
प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
प्रधान सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
प्रधान सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
सर्व जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी.